

AKMOLA.KZ

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОСТАНОВКЕ В ЛИСТ ОЖИДАНИЯ

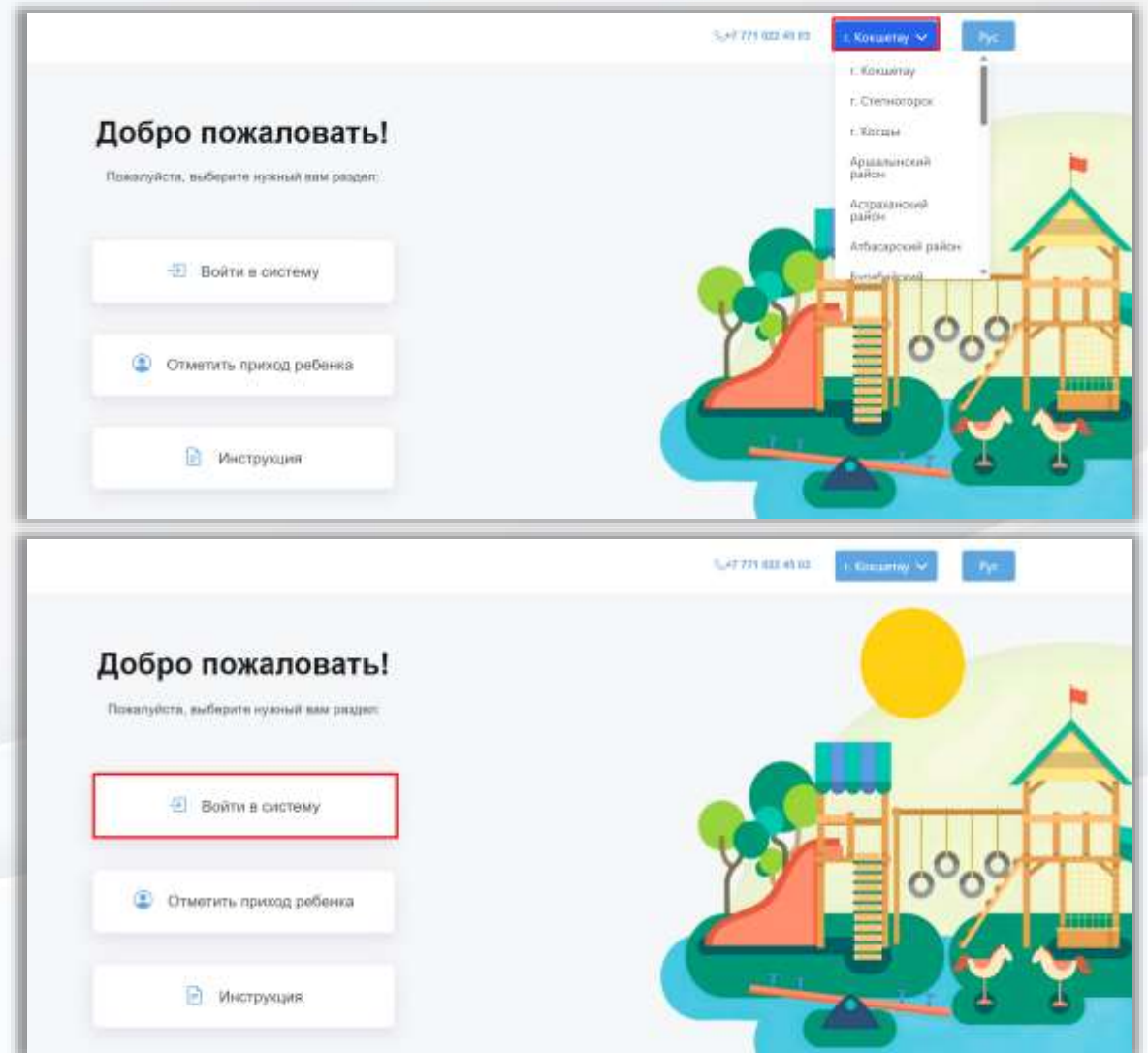
Лист ожидания – функция, позволяющая услугополучателю, уже зачисленному в контингент ваучеродержателей и заключившему договор с дошкольной организацией, подать заявку на зачисление в другую желаемую ДО при отсутствии в ней свободных мест на момент получения ваучера.

Главная страница

На главной странице системы akmola.kz выберите ваш район из выпадающего списка.

Так же на главной странице есть раздел инструкции и отметки прихода ребенка.

Далее, выберите «Войти в систему».



Авторизация

На портале есть два способа авторизации:

1. По ЭЦП ключу

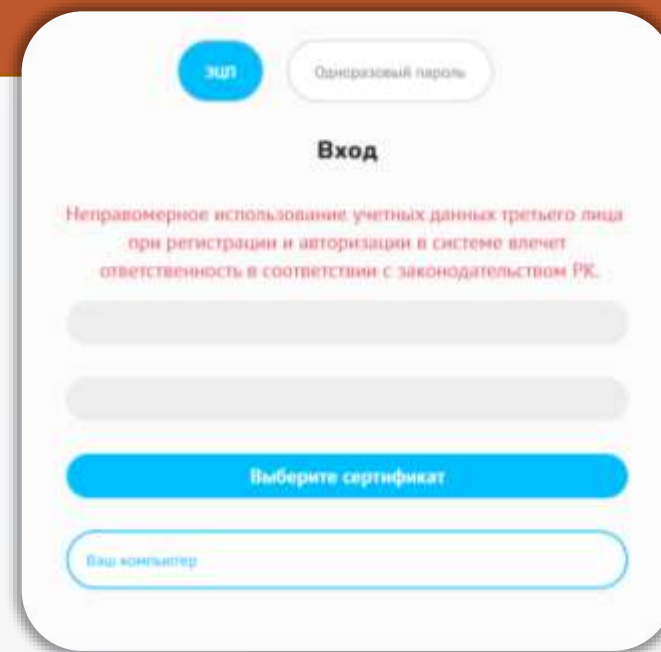
- Нажать на «Выберите сертификат»;
- В строке «Место хранения» указываете путь до вашего ЭЦП;
- Вводите пароль и нажимаете на кнопку «Открыть»;
- Необходимо выбрать ключ и нажать на кнопку «Подписать».

ВАЖНО! Для работы с ЭЦП предварительно необходимо установить программное обеспечение NCALayer!

2. По одноразовому коду

- Ввести ИИН заявителя и номер телефона, нажать «Войти»;
- Ввести одноразовый код;
- Нажать «Войти».

ВАЖНО! Для авторизации по одноразовому коду необходимо чтобы этот номер и ИИН был привязан в БМГ!

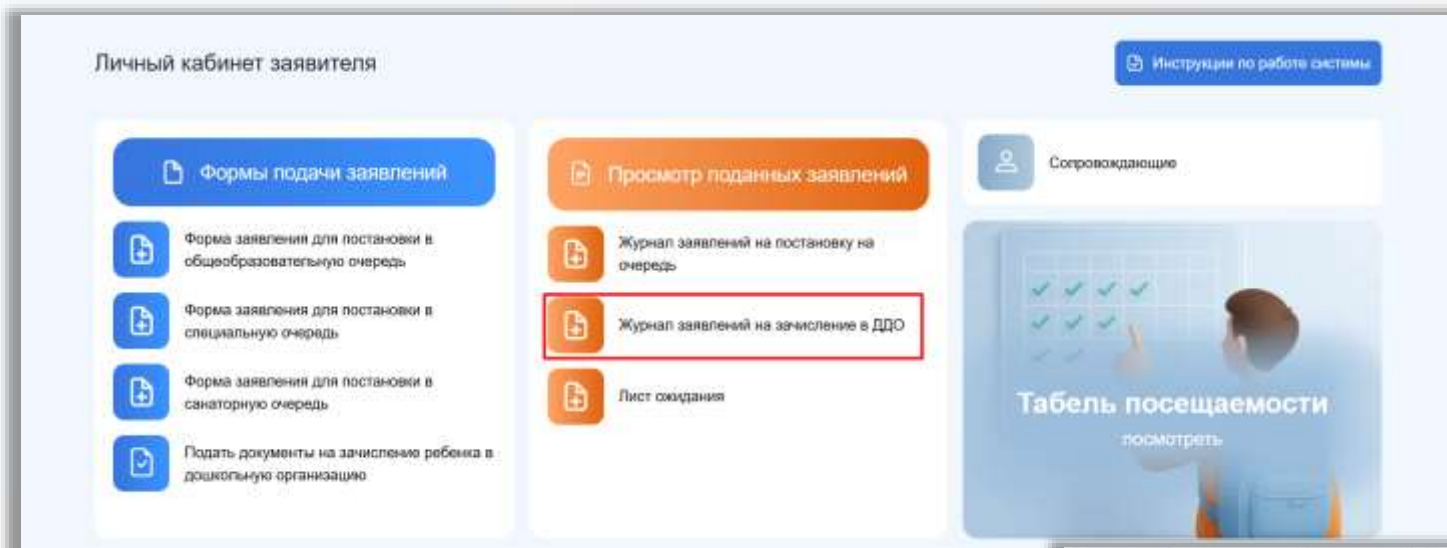


The screenshot shows a login form with two tabs at the top: "ЭЦП" (selected) and "Одноразовый пароль". Below the tabs is the title "Вход". A red warning message states: "Неправомерное использование учетных данных третьего лица при регистрации и авторизации в системе влечет ответственность в соответствии с законодательством РК." There are two empty input fields. Below them is a blue button labeled "Выберите сертификат". At the bottom, there is a text input field labeled "Ваш компьютер".



The screenshot shows a login form with two tabs at the top: "ЭЦП" and "Одноразовый пароль" (selected). Below the tabs are the fields "ИИН *" and "Номер телефона *". The "ИИН *" field has a blue pencil icon. The "Номер телефона *" field has a blue telephone icon and a pre-filled number "+7(____)____-____-____". At the bottom is a blue button labeled "Войти".

Постановка в Лист ожидания



После прохождения авторизации, необходимо в Личном кабинете заявителя выбрать раздел «Журнал заявлений на зачисление в ДДО».

Необходимо раскрыть заявление нажатием на «▶» и нажать на кнопку «Встать в Лист ожидания».

ВАЖНО! Лист ожидания доступен только для детей по общеобразовательной очереди. Для детей, кто числится в ДО на месте временного пребывания постановка в Лист ожидания недоступна.

78	ЗДО.2025.75	22.09.2025 15:34:17	22.09.2025 15:36:04	Зачислен	Тестовый садик	русский
Информация о заявлении						
Информация о ребенке						
Идентификатор ребенка						
ФИО ребенка						
Дата рождения ребенка						
Населенный пункт						
Тип льготы						
Информация о заявителе						
Идентификатор заявителя						
ФИО заявителя						
Номер документа, удостоверяющий личность						
Кач. выдачи						
Срок действия						
Дата рождения						
Номер телефона						
Дополнительный номер телефона						
Email						
Дополнительный Email						
Адрес прописки						
Регистрационный номер						
Дата и время регистрации						
Текущий статус						
Дата выдачи направления						
Срок действия направления						
Дошкольная организация						
Язык обучения						
Встать в Лист ожидания						

Постановка в Лист ожидания

В открывшемся окне необходимо выбрать дошкольную организацию и язык обучения. Для сохранения внесенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и подписать ЭЦП ключом или по номеру телефона.

ВАЖНО! Выбор той же дошкольной организации, которую ребенок уже посещает недоступен.

Далее, система отобразит уведомление о постановке в Лист ожидания. Необходимо ознакомиться с информацией и нажать на кнопку «Ознакомился».

ВАЖНО! Чтобы встать и находиться в листе ожидания, ребенок должен быть зачислен в дошкольную организацию. При убытии с ДО ребенок снимается с очереди в листе ожидания.

Постановка в Лист ожидания

Дошкольная организация 1: *

Выберите из списка

Язык обучения: *

Выберите из списка

Отмена

Сохранить

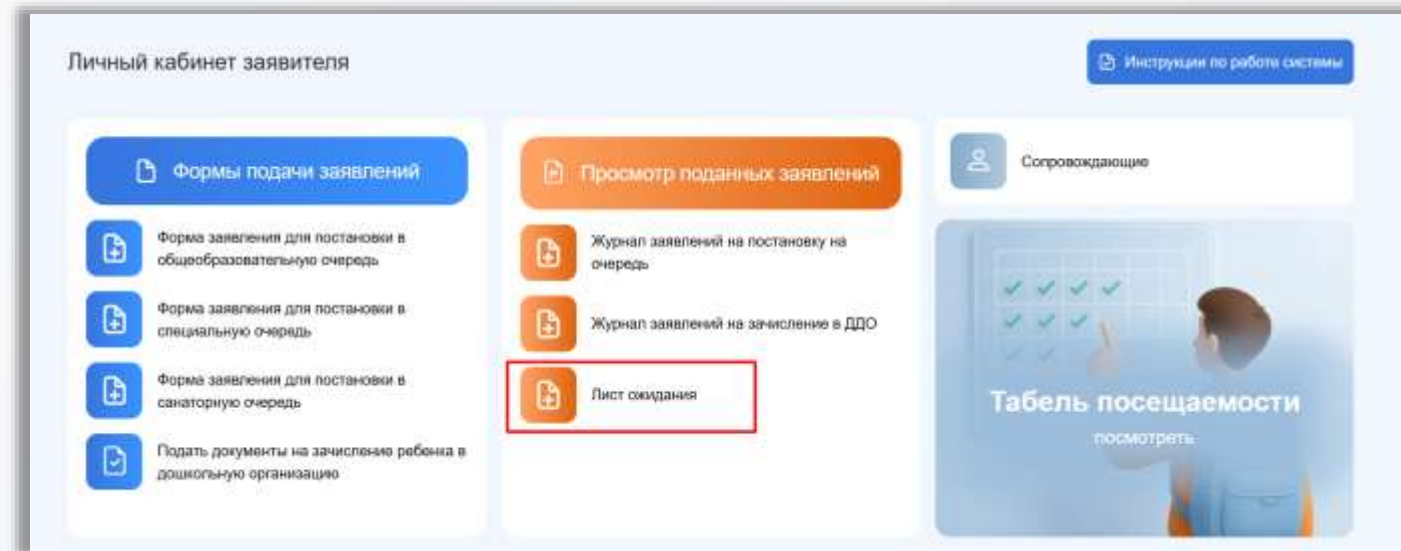
Ваш ребенок успешно встал в Лист ожидания под номером
ЛО.2025.58

Ознакомился

Просмотр Листа ожидания

Для просмотра Листа ожидания необходимо в главном меню выбрать раздел «Лист ожидания».

Далее, для открытия заявления, необходимо нажать на треугольник раскрытия «▶».



Отобразится информация по заявлению:

- Во вкладке «Информация о заявлении» отображается информация о заявителе, данные о ребенке и информация о заявлении;
- Во вкладке «История» отображается вся история заявления;
- Во вкладке «Документы» отображаются документы, сформированные автоматически системой.

Лист ожидания

Акции

ID	Имя	Дата рождения	Дата рождения	Дата рождения	Дата рождения	Статус	Дата рождения	Год	Средняя оценка	ДПО	Адрес	История очереди	Последний статус
ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID
39	Иванов Иван Иванович	10.02.2019			21.01.2021 15:38:44	На подтверждении	18.04.2021	2021	3-4	Тестовый балл	русский	1	Активен
40	Иванов Иван Иванович	10.02.2019			21.01.2021 15:38:44	Ожидание зачисления	18.04.2021	2021	3-4	Тестовый балл	русский	1	Активен
41	Иванов Иван Иванович	10.02.2019			21.01.2021 15:38:44	Ожидание зачисления	18.04.2021	2021	3-4	Тестовый балл	русский	1	Активен
42	Иванов Иван Иванович	10.02.2019			21.01.2021 15:38:44	Ожидание зачисления	18.04.2021	2021	3-4	Тестовый балл	русский	1	Активен
43	Иванов Иван Иванович	10.02.2019			21.01.2021 15:38:44	Ожидание зачисления	18.04.2021	2021	3-4	Тестовый балл	русский	1	Активен

39 40 41 42 43

Страница 1 из 1 (Всего записей: 5)